

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W RZESZOWIE**

WKS-P-192/2023

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W RZESZOWIE**

z dnia 23 maja 2023 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, zwanej dalej „Komendą” określający:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy, przy pomocy którego Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie, zwany dalej „Komendantem”, realizuje na obszarze swojego działania zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Terytorialny zasięg działania Komendy obejmuje obszar województwa podkarpackiego, zwanego dalej „województwem”.

3. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „podległych jednostkach Policji” należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Policji określone w statucie Komendy stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 36 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 października 2015 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie (Dz. Urz. KGP poz. 91, z 2016 r. poz. 64 oraz z 2019 r. poz. 64).

§ 3. Komendant podlega:

- 1) Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) Wojewodzie Podkarpackiemu, w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
 - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 185, 240, 289, 347, 535 i 641.

§ 4. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 5. 1. Służba w Komendzie wykonywana jest zgodnie z decyzją Komendanta w sprawie wprowadzenia rozkładu czasu służby policjantów.

2. Praca w Komendzie wykonywana jest zgodnie z czasem pracy pracowników Policji określonym w Regulaminie pracy.

3. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy.

4. Opuszczenie stanowiska służbowego wymaga uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 6. 1. Komendant lub wyznaczony przez niego I Zastępca Komendanta lub zastępcy Komendanta przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 14:00 do 16:00.

2. Jeżeli wyznaczony dzień przyjęć interesantów przypada na dzień wolny od służby lub pracy, obywatele w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są w najbliższy dzień roboczy.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 7. 1. Kierownictwo Komendy stanowią:

- 1) Komendant;
 - 2) I Zastępca Komendanta;
 - 3) Zastępcy Komendanta.
2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział Techniki Operacyjnej,
 - d) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
 - e) Laboratorium Kryminalistyczne,
 - f) Wydział Poszukiwań i Identyfikacji Osób,
 - g) Wydział do walki z Korupcją,
 - h) Wydział do walki z Przystępczością Gospodarczą;
 - 2) w służbie prewencyjnej:
 - a) Wydział Prewencji,
 - b) Sztab Policji,
 - c) Wydział Ruchu Drogowego,
 - d) Wydział Konwojowy,
 - e) Wydział Postępowania Administracyjnych;
 - 3) w służbie wspomagającej:
 - a) Wydział Kontroli,
 - b) Wydział Kadr i Szkolenia,
 - c) Wydział Komunikacji Społecznej,
 - d) Wydział Finansów,
 - e) Wydział Zaopatrzenia,
 - f) Wydział Inwestycji i Remontów,
 - g) Wydział Transportu,
 - h) Wydział Łączności i Informatyki,

- i) Wydział Bezpieczeństwa Informacji,
 - j) Sekcja Psychologów,
 - k) Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych,
 - l) Zespół Prawny,
 - m) Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka,
 - n) Zespół Ochrony Pracy,
 - o) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.
3. Schemat struktury organizacyjnej Komendy stanowi załącznik do regulaminu.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 8. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta, Zastępców Komendanta, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”.

2. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta, a w razie nieobecności I Zastępcy Komendanta, wyznaczony Zastępca Komendanta.

3. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

4. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników Policji do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

§ 9. Podział zadań między Komendantem, a jego zastępcami, określa Komendant w drodze decyzji.

§ 10. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców kierownika, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Policji wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

2. Pracę komórki organizacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 lit. l-n koordynuje policjant lub pracownik wyznaczony przez Komendanta.

3. Kierownik w szczególności:

- 1) planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników Policji;
- 2) określa sposób zorganizowania służby i pracy w podległej komórce organizacyjnej;
- 3) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej, który podlega zatwierdzeniu przez Komendanta;
- 4) przedstawia wnioski w sprawach osobowych podległych policjantów i w sprawach wynikających ze stosunku pracy podległych pracowników Policji, a także pośredniczy w doręczaniu im rozstrzygnięć Komendanta Głównego Policji wydawanych w tych sprawach;
- 5) nadzoruje przestrzeganie przez podległych policjantów i pracowników Policji dyscypliny oraz czasu służby i pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, przepisów o ochronie przeciwpożarowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych, a także corocznego wykorzystywania przysługujących im urlopów;
- 6) sporządza i aktualizuje karty opisów stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy;
- 7) może upoważniać podległych policjantów i pracowników Policji do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw;
- 8) jest obowiązany tworzyć warunki do:
 - a) sprawnej realizacji zadań służbowych,

- b) kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- c) kształtowania właściwych postaw etycznych i komunikacji interpersonalnej, a także do utrzymania właściwego poziomu dyscypliny służbowej;
- 9) określa strukturę organizacyjną komórki organizacyjnej, którą kieruje;
- 10) zapoznaje podległych policjantów i pracowników Policji z regulaminem Komendy.

4. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje zastępca, a w razie nieobecności zastępcy, po uzyskaniu zgody przełożonego nadzorującego tę komórkę organizacyjną, policjant lub pracownik Policji wskazany przez kierownika.

5. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik ustali inny zakres zastępstwa.

6. Kierownik może powoływać na czas określony nieetatowe zespoły oraz wyznaczać policjantów lub pracowników Policji odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.

7. Kierownik może zlecać podległym policjantom lub pracownikom Policji wykonywanie zadań innych, niż ustalone w kartach opisów stanowisk pracy i w opisach stanowisk pracy, zgodnych z zajmowanym stanowiskiem i zakresem zadań komórki organizacyjnej Komendy.

8. Naczelnik Wydziału Finansów realizuje zadania Głównego Księgowego obejmujące:

- 1) organizację i prowadzenie rachunkowości Komendy;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) rozliczanie wyników inwentaryzacji składników majątku rzeczowego i obrotowego Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości i Biura Spraw Wewnętrznych Policji znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta.

ROZDZIAŁ 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 11. Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy, podległymi jednostkami Policji, jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
- 2) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i podległych jednostek Policji;
- 3) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) opracowywanie analiz, sprawozdań, informacji oraz innych dokumentów;
- 5) monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 6) opiniowanie propozycji rozwiązań organizacyjnych pod kątem zwiększenia efektywności działania podległych jednostek;
- 7) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;
- 8) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 9) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań komórki organizacyjnej;
- 11) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;

- 12) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, w tym przetwarzającymi informacje niejawne lub dane osobowe oraz udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy przy realizacji zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- 13) udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy przy realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych;
- 14) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych;
- 15) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego;
- 16) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy;
- 17) organizowanie pracy komórki organizacyjnej Komendy poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - b) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej i zgromadzonej w komórce organizacyjnej,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym, kwatermistrzowskim oraz inwestycji i remontów;
- 18) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej,;
- 19) realizowanie zadań związanych z obowiązkiem składania oświadczeń o stanie majątkowym przez policjantów oraz uprawnionych członków korpusu służby cywilnej.

§ 12. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie czynności podejmowanych przez podległe jednostki Policji oraz organizowanie działań w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej, a także organizowanie i inspirowanie działań poprawiających wykrywanie i ściganie sprawców tych przestępstw;
- 2) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych przez podległe jednostki Policji, w celu sprawnego ścigania sprawców przestępstw oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, a także organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach własnych oraz w razie konieczności udzielania podległym jednostkom Policji wsparcia ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw:
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 4) współdziałanie z organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 5) prowadzenie stałej wymiany informacji z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, w zakresie nowych form i metod działalności przestępczej, skutecznych przedsięwzięć profilaktycznych i wykrywczych oraz wspólne wypracowywanie metod i form działania;
- 6) współpraca z zagranicznymi formacjami policyjnymi lub ich organizacjami międzynarodowymi oraz z organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości o zasięgu międzynarodowym, a także koordynowanie działań podejmowanych w tym zakresie przez podległe jednostki Policji;
- 7) prowadzenie i koordynowanie przedsięwzięć w sprawach dotyczących udzielania ochrony i pomocy pokrzywdzonym i świadkom oraz innym osobom zagrożonym zamachami na życie i zdrowie;

- 8) realizowanie zadań zleconych przez sąd lub prokuratora w zakresie merytorycznej właściwości wydziału;
- 9) przeprowadzanie kontroli podległych jednostek Policji pod kątem sprawowania nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu jej prowadzenia.

§ 13. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) realizowanie czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w razie konieczności udzielanie podległym jednostkom Policji wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców trudnych do ustalenia z powodu znacznego skomplikowania działań wykrywawczych i dowodowych, obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw;
- 2) udzielanie wsparcia podległym jednostkom Policji przy czynnościach prowadzonych w niezbędnym zakresie;
- 3) rozstrzyganie sporów o właściwość miejscową między podległymi jednostkami Policji;
- 4) sprawowanie nadzoru nad czynnościami dochodzeniowo-śledczymi prowadzonymi w podległych jednostkach Policji;
- 5) ocenianie i analizowanie efektywności działania komórek dochodzeniowo-śledczych podległych jednostek Policji;
- 6) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością oraz opracowywanie form i metod jej zwalczania, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań i czynności służbowych dotyczących pracy dochodzeniowo-śledczej;
- 7) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w podległych jednostkach Policji;
- 8) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych dla komórek organizacyjnych Komendy prowadzących postępowania przygotowawcze;
- 9) prowadzenie składnicy do przechowywania środków odurzających i substancji psychotropowych dla komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostek Policji;
- 10) analizowanie umorzonych postępowań przygotowawczych dotyczących zbrodni, a w szczególności zabójstw, w których nie upłynął termin przedawnienia karalności, jakie zaistniały na terenie województwa pod kątem ich wykrycia.

§ 14. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie, rejestrowanie i realizowanie wniosków i zarządzeń na zastosowanie:
 - a) kontroli operacyjnej,
 - b) obserwacji,
 - c) technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych,
 - d) ustaleń teleinformatycznych;
- 2) prowadzenie działań maskujących;
- 3) współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 4) prowadzenie ewidencji wszystkich środków rzeczowych zakupionych z funduszu operacyjnego Policji;
- 5) prowadzenie ewidencji dokumentów legalizacyjnych wykorzystywanych przez komórki organizacyjne Komendy oraz podległych jednostek Policji;
- 6) współpraca z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną w zakresie pozyskiwania danych w trybie art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu ustaleń internetowych, w ramach prowadzonych czynności oraz utrzymywanie stałego kontaktu z usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną.

§ 15. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie operacyjnych analiz kryminalnych, w szczególności w sprawach wielowątkowych, o dużym zasięgu terytorialnym, takich gdzie sposób popełnienia przestępstwa wskazuje na wysoką specjalizację działalności przestępczej lub rozwojowy charakter sprawy;
- 2) wspomaganie procesów decyzyjnych kierownictwa Komendy lub kierowników podległych jednostek Policji;
- 3) realizowanie przedsięwzięć werbunkowych, pozyskiwanie i obsługa osobowych źródeł informacji;
- 4) gromadzenie, przetwarzanie, analizowanie i udostępnienie informacji zgromadzonych w Systemie Informacji Operacyjnych oraz innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych, pod kątem rozpoznawania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności oraz składu osobowego i struktury;
- 5) wymiana, za pośrednictwem Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, informacji kryminalnych przesyłanych kanałami Interpolu, Europolu, Sirene oraz za pośrednictwem oficerów łącznikowych, a także w ramach Polsko-Słowackiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Barwinku na rzecz komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek Policji;
- 6) weryfikowanie uprawnień do przetwarzania informacji w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 7) sprawowanie nadzoru nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w zbiorach danych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (KSIP) oraz nad terminowością wykonywania operacji przetwarzania w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach Policji w zakresie wskazanym w zarządzeniu nr 70 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (Dz. Urz. KGP poz. 114, z późn. zm.²⁾);
- 8) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń i zachowań o charakterze przestępczym, a także współpraca z administratorami sieci komputerowych, providerami, przedstawicielami firm softwarowych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym.

§ 16. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wydawanie opinii kryminalistycznych i sprawozdań z badań przez biegłych i certyfikowanych specjalistów w zakresie posiadanych uprawnień;
- 2) realizowanie czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 3) koordynowanie wspólnych działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki podległych jednostek Policji;
- 4) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania opinii oraz wdrażania nowych metodyk, procedur i wytycznych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 5) współdziałanie z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 6) prowadzenie zbiorów kryminalistycznych przewidzianych stosownymi przepisami;
- 7) opracowywanie i aktualizowanie Planu ochrony obiektów Komendy znajdujących

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2019 r. poz. 120, z 2021 r. poz. 100, oraz z 2022 r. poz. 163, 223 i 232.

się w Rzeszowie, przy Plac Śreniawitów 1 oraz nadzorowanie jego realizacji.

§ 17. Do zadań Wydziału Poszukiwań i Identyfikacji Osób należy w szczególności:

- 1) prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osób zaginionych;
- 2) koordynowanie oraz udzielanie bieżącego wsparcia podległym jednostkom Policji w prowadzonych poszukiwaniach osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, poszukiwaniach osób zaginionych oraz identyfikacjach NN osób i NN zwłok;
- 3) dokonywanie systematycznych kontroli i oceny prowadzonych przez podległe jednostki Policji spraw poszukiwań osób oraz identyfikacji NN osób i NN zwłok;
- 4) realizowanie poszukiwań celowych osób, w tym współpraca z policjami i służbami innych państw, oraz krajowym punktem kontaktowym Europejskiej Sieci Zespołów Poszukiwań Celowych (ENFAST);
- 5) monitorowanie i analizowanie stopnia realizacji na obszarze województwa zadań i mierników wynikających z Planu Działalności Komendanta Głównego Policji w zakresie poszukiwań osób;
- 6) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych dotyczących spraw poszukiwań pomiędzy podległymi jednostkami Policji oraz opracowywanie procedur, dobrych praktyk i wytycznych, mających na celu poprawę skuteczności prowadzonych działań poszukiwawczych w województwie;
- 7) zapewnienie całodobowego wsparcia podległym jednostkom Policji ze strony wyznaczonego koordynatora wojewódzkiego do spraw zaginięć, odpowiedzialnego za stały kontakt z Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych Komendy Głównej Policji;
- 8) uczestniczenie w procedurze związanej z wnioskowaniem i uruchomieniem ogólnokrajowego systemu Child Alert do sprawy zaginięcia prowadzonej w województwie oraz koordynowanie czynności związanych z uzyskiwaniem, weryfikacją i wymianą informacji w ramach systemu Child Alert i sieci Amber Alert Europe;
- 9) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 10) współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji, bieżące weryfikowanie ich przydatności oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji.

§ 18. Do zadań Wydziału do walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach przestępstw o charakterze korupcyjnym;
- 3) inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w podległych jednostkach Policji w zakresie walki z korupcją;
- 4) organizowanie współpracy z innymi służbami Policji oraz organami ścigania, a także organami administracji, kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie zapobiegania, rozpoznawania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 5) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością o charakterze korupcyjnym na obszarze województwa, określanie jego specyfiki i obszaru występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych.

§ 19. Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej oraz ściganie sprawców tych przestępstw;
- 2) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach o skomplikowanym charakterze oraz największym ciężarze gatunkowym;

- 3) koordynowanie i wspieranie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w zakresie ujawniania i zwalczania przestępczości gospodarczej w podległych jednostkach Policji oraz sprawowanie nadzoru nad tymi czynnościami;
- 4) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie stanu zagrożeń w zakresie przestępczości gospodarczej na obszarze województwa i na tej podstawie wskazywanie głównych kierunków działań komórek organizacyjnych do walki z przestępczością gospodarczą podległych jednostek Policji;
- 5) określanie form i metod skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i ujawniania przestępstw gospodarczych oraz ścigania ich sprawców, a także wymiana doświadczeń w tym zakresie;
- 6) koordynowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie ustalania, identyfikacji i tymczasowego zajęcia mienia ruchomego oraz wnioskowania o zabezpieczenie składników majątkowych w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne służby kryminalnej Komendy;
- 7) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie ujawniania, identyfikacji, zabezpieczenia i odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw oraz koordynowanie działań w tym zakresie w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach Policji.

§ 20. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie działań podległych jednostek Policji w zakresie:
 - a) realizowanie zadań patrolowych i patrolowo-interwencyjnych,
 - b) realizowanie zadań przez dzielnicowych i kierowników rewirów dzielnicowych,
 - c) zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz prowadzenia czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
 - d) ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym w komunikacji publicznej, lotnictwie cywilnym oraz na wodach i terenach przywodnych,
 - e) użycia i utrzymania psów służbowych i koni służbowych w służbie prewencyjnej,
 - f) funkcjonowania Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa,
 - g) zagrożenia demoralizacją i przestępczością nieletnich,
 - h) przeciwdziałania przemocy domowej;
- 2) wykonywanie zadań zleconych przez wojewodę w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad strażami gminnymi i miejskimi;
- 3) wdrażanie programów prewencyjnych oraz inspirowanie i koordynowanie programów prewencyjnych podległych jednostek Policji, ukierunkowanych na:
 - a) opracowywanie i wdrażanie rozwiązań w zakresie profilaktyki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem problemów zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży oraz zjawisk patologii społecznej i przeciwdziałania przemocy domowej,
 - b) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości i zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach zapobiegania tej przestępczości i zjawiskom;
- 4) koordynowanie współpracy ze strażami gminnymi i miejskimi;
- 5) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) pełnienie służby patrolowej, wykonywanie zadań z użyciem koni służbowych oraz udział w zabezpieczeniu imprez masowych na obszarze województwa;
- 7) nadzór nad prawidłowością wystawiania mandatów karnych oraz terminowością ich rozliczania, sporządzanie analiz w tym zakresie, ustalanie przyczyn ujawnianych nieprawidłowości oraz ich wyjaśnianie;
- 8) sporządzanie informacji (sprawozdań) w zakresie postępowań mandatowych;
- 9) koordynowanie i nadzór nad prowadzonymi w podległych jednostkach Policji czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia przeciwko mieniu lub przeciwko instytucjom państwowym, m. in. w zakresie nakładanych kar porządkowych oraz orzekanych nawiązek;
- 10) nadzór nad utrzymywaniem psów służbowych oraz koni służbowych wycofanych z użycia.

§ 21. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy oraz bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez służby dyżurne w podległych jednostkach Policji, w tym przyjmowania, przetwarzania, analizowania i zapewnienia właściwego obiegu informacji o bieżących zdarzeniach i zagrożeniach na obszarze województwa oraz niezwłoczne inicjowanie działań służących ich zapobieganiu i eliminowaniu;
- 2) współdziałanie z dyżurnymi podległych jednostek Policji, w tym zapewnienie właściwego obiegu informacji o zdarzeniach pomiędzy podległymi jednostkami Policji i zdarzeniach podlegających meldowaniu dyżurnemu nadrzędnej jednostki organizacyjnej Policji, realizowanie procedur ostrzegania, alarmowania stanów osobowych w Komendzie i ich uruchamianie oraz kierowanie dostępnych sił i środków do dyspozycji właściwej jednostki organizacyjnej Policji;
- 3) koordynowanie i wspieranie działań prowadzonych na obszarze województwa w przypadku zaistnienia zdarzenia, który swoim zasięgiem obejmuje więcej niż jeden powiat, w tym nadzór nad działaniami prowadzonymi przez podległe jednostki Policji na drodze krajowej A4 oraz S19;
- 4) zapewnienie funkcjonowania Centrum Operacyjnego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie;
- 5) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań policyjnych podejmowanych w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez masowych, zgromadzeń publicznych, przejazdu uczestników imprez oraz pobytu osób podlegających szczególnej ochronie;
- 6) zarządzanie i koordynowanie siłami i środkami Komendy oraz podległych jednostek Policji, a także organizowanie działań policyjnych związanych z zaistniałymi zdarzeniami;
- 7) gromadzenie, przetwarzanie, analizowanie i zapewnienie właściwego obiegu informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa;
- 8) uruchamianie w Systemie Wspomagania Dowodzenia Policji na obszarze województwa działań pościgowo-blokadowych oraz nadzór na ich przebiegiem;
- 9) zarządzenie działań blokadowych na obszarze województwa;
- 10) koordynowanie działań pościgowych podległych jednostek Policji do czasu wyznaczenia przez Komendanta policjanta dowodzącego zorganizowanymi działaniami pościgowymi;
- 11) administrowanie Systemem Wspomagania Dowodzenia Policji na poziomie wojewódzkim oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem aplikacji;
- 12) opracowywanie i aktualizowanie jednolitego systemu alarmowania Komendy oraz nadzorowanie przygotowania takich systemów w podległych jednostkach Policji;
- 13) gromadzenie i przetwarzanie danych z zakresu zadań komórek organizacyjnych właściwych w sprawach sztabowych w systemach i aplikacjach informatycznych Policji (Krajowy System Informacji Policji, Policyjny Rejestr Imprez Masowych, System Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji) oraz nadzorowanie i koordynowanie czynności rejestracji danych dokonywanych przez podległe jednostki Policji;
- 14) koordynowanie oraz nadzór nad Oddziałem Prewencji Policji w Rzeszowie skierowanym do działań na obszarze województwa w porozumieniu z Dowódcą Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie;
- 15) organizowanie i nadzorowanie doskonalenia zawodowego lokalnego i gotowości do działań Nietatowych Pododdziałów Prewencji Policji na obszarze województwa;
- 16) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych;
- 17) przygotowywanie podległych jednostek Policji do wykonywania zadań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego i konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu bezpieczeństwa państwa;

- 18) inicjowanie, planowanie i nadzorowanie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w podległych jednostkach Policji, przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 19) organizowanie i koordynowanie działań oraz nadzorowanie doskonalenia zawodowego lokalnego dla nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego i negocjacji policyjnych;
- 20) koordynowanie i nadzorowanie oraz wykorzystanie bezałogowych statków powietrznych Policji i Zespołów Antykonfliktowych na obszarze województwa;
- 21) kompleksowa, całodobowa obsługa łączności szyfrowej i telekopiowej;
- 22) całodobowa obsługa korespondencji jawnej przesyłanej w sieci Polifax-Z oraz w ogólnej sieci telekomunikacyjnej miejskiej, międzymiastowej i międzynarodowej;
- 23) prowadzenie urządzeń ewidencyjnych korespondencji jawnej i niejawnej;
- 24) zapewnienie obiegu korespondencji niejawnej po godzinach pracy kancelarii tajnej i w dni wolne od pracy.

§ 22. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa i ocena efektywności podejmowanych działań przez podległe jednostki Policji w zakresie czuwania nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu na drogach;
- 2) opracowywanie i monitorowanie wdrażania programów poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym na podstawie analiz przyczyn, miejsc i okoliczności powstawania zdarzeń drogowych;
- 3) prowadzenie nadzoru nad organizacją i pełnieniem służby na drogach województwa, w szczególności nad służbami pełnionymi w ramach centralnej i wojewódzkiej koordynacji służby;
- 4) organizowanie i koordynowanie ogólnopolskich i wojewódzkich działań kontrolno-prewencyjnych na drogach województwa;
- 5) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz opracowywanie koncepcji planów i koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem tego rodzaju imprez;
- 6) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie eskort policyjnych pojazdów i kolumn pojazdów związanych bezpośrednio z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 7) opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu drogowego na drogach krajowych i wojewódzkich;
- 8) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji oraz ewidencji ukaranych kierujących, a także Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji;
- 9) prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie działalności edukacyjno-profilaktycznej ukierunkowanej na poprawę bezpieczeństwa na drogach, w tym inicjowanie działań upowszechniających znajomość przepisów ruchu drogowego przez użytkowników dróg;
- 10) prowadzenie postępowań w trybie odwoławczym, w związku z rozstrzygnięciami z zakresu: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 oraz z 2023 r. poz. 760 i 919), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.³⁾) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2147), w których II instancją jest Komendant;

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1002, 1768, 1783, 2589, 2600 i 2642 oraz z 2023 r. poz. 760 i 919.

- 11) kontrolowanie ruchu drogowego z użyciem urządzeń rejestrujących zachowanie jego uczestników oraz w zakresie techniki drogowej i ekologii, a także nadzorowanie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 12) rozpatrywanie ponagleń na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) w sprawach pozostających we właściwości wydziału.

§ 23. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie współdziałania między podległymi jednostkami Policji w zakresie realizowanych wojewódzkich i ponadwojewódzkich działań konwojowych;
- 2) realizowanie konwojów osób z jednostek penitencjarnych do sądów, prokuratur, jednostek organizacyjnych Policji i innych uprawnionych instytucji;
- 3) organizowanie i realizowanie konwojów oraz doprowadzeń osób nieletnich;
- 4) organizowanie i realizowanie konwojów osób przekazywanych w ramach umów międzynarodowych, na wniosek komórki konwojowej Komendy Głównej Policji;
- 5) przewożenie i ochrona ładunków poczty specjalnej;
- 6) wzmacnianie konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów;
- 7) bieżące współdziałanie z wydziałami konwojowymi komend wojewódzkich Policji w zakresie realizacji konwojów osób skazanych i tymczasowo aresztowanych, których udział w czynnościach procesowych związany jest z koniecznością przemieszczenia ich pomiędzy jednostkami penitencjarnymi;
- 8) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów i prokuratur na terenie województwa;
- 9) nadzorowanie realizacji zadań w zakresie metod i form wykonywania konwojów i doprowadzeń;
- 10) nadzorowanie realizacji zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 11) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w Policyjnej Izbie Dziecka;
- 12) analizowanie przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych, pokojach przejściowych oraz Policyjnej Izbie Dziecka.

§ 24. Do zadań Wydziału Postępowania Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) oraz dokonywanie czynności materialno-technicznych, w granicach upoważnienia, w sprawach określonych w ustawach:
 - a) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 oraz z 2023 r. poz. 535),
 - b) z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
 - c) z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 129),
 - d) z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519, 185 i 547),
 - e) z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1650 oraz z 2023 r. poz. 261),
 - f) z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378),
 - g) w których przypisano określone obowiązki komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji;

- 2) organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń oraz o wydanie dopuszczenia do posiadania broni;
- 3) uzgadnianie planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia rejestru „BRONŃ” oraz „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
- 5) wprowadzanie i aktualizowanie danych w module Odmowy udzielenia zezwoleń na broń Systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym (IMI);
- 6) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego i przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji;
- 7) sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji będącymi w posiadaniu osób fizycznych oraz podmiotów posiadających broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni, kontrola warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
- 8) rozpatrywanie zażaleń na postanowienia dotyczące opinii o osobach ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub posiadających ten wpis oraz o osobach ubiegających się o licencję detektywa lub ją posiadających, wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji;
- 9) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 10) wykonywanie, na zlecenie uprawnionych organów, kontroli działalności gospodarczej dotyczącej świadczenia usług z zakresu ochrony osób i mienia;
- 11) wykonywanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 12) uzgadnianie planów postępowania na wypadek zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia oraz środowiska, przedłożonych przez przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 13) prowadzenie depozytu broni i amunicji posiadanej na podstawie pozwolenia oraz współdziałanie z Wydziałem Finansów Komendy w zakresie dochodzenia należności z tytułu przechowywania broni i amunicji w depozycie;
- 14) prowadzenie rejestru lekarzy i psychologów upoważnionych do wykonywania badań osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń oraz posiadających takie pozwolenie;
- 15) zbieranie, opracowywanie, analizowanie i przekazywanie, na wniosek uprawnionych organów, informacji o cudzoziemcach ubiegających się o:
 - a) zezwolenie na pobyt stały,
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - c) zezwolenie na pobyt czasowy,
 - d) nadanie statusu uchodźcy,
 - e) udzielenie zgody na pobyt tolerowany,
 - f) obywatelstwo polskie,
 - g) repatriację,
 - h) zarejestrowanie pobytu,
 - i) wydanie karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
 - j) wydanie dokumentu potwierdzającego prawo pobytu obywatela Unii Europejskiej;

- 16) opiniowanie cudzoziemców, na wniosek wojewody, w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie cofnięcia uprawnień dotyczących pobytu;
- 17) koordynowanie działań podległych jednostek Policji w zakresie występowania do organów Straży Granicznej z wnioskami o wydanie decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu;
- 18) wykonywanie, z upoważnienia uprawnionego organu, kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych;
- 19) poświadczanie zgód przewozowych oraz uprzednich zgód przewozowych.

§ 25. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli instytucjonalnej w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach Policji;
- 2) wyjaśnianie informacji o naruszeniu prawa, obowiązków służbowych i zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników Policji;
- 3) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy, przekazywanie ich organowi niższego stopnia lub w przypadku braku właściwości organowi właściwemu, a także wyjaśnianie anonimów;
- 4) opracowywanie dla Komendanta, Komendy Głównej Policji, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, prokuratur lub innych rzeczowo podmiotów, stanowisk w sprawach skarg i wniosków;
- 5) przyjmowanie osób zgłaszających się do Komendy w sprawie skarg lub wniosków, udzielanie im niezbędnych wyjaśnień i pouczeń, sporządzanie protokołu przyjęć ustnej skargi oraz prowadzenie rejestru interesantów;
- 6) podejmowanie działań mających na celu usunięcie przyczyn skarg oraz pełne wykorzystanie wniosków, jak również działań związanych z podnoszeniem poziomu rozpatrywania skarg i wniosków w Policji.

§ 26. Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) realizowanie spraw kadrowych policjantów i pracowników Policji w zakresie właściwości Komendanta;
- 2) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji;
- 3) prowadzenie naboru na stanowiska pracownicze w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Rzeszowie;
- 4) projektowanie i doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy oraz monitorowanie i opiniowanie rozwiązań organizacyjnych w podległych jednostkach Policji, w zakresie zgodności z przepisami Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie regulaminu Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Rzeszowie oraz koordynowanie procesu uzgadniania projektów regulaminów podległych jednostek Policji, wydawanych w porozumieniu z Komendantem;
- 6) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych policjantów oraz postępowań w trybie odwoławczym w zakresie właściwości Komendanta;
- 7) koordynowanie zadań z zakresu medycyny pracy w podległych jednostkach Policji oraz realizacja tych zadań w Komendzie;
- 8) rozpoznawanie, analizowanie, określanie i zgłaszanie potrzeb szkoleniowych policjantów w zakresie szkoleń zawodowych w Policji oraz doskonalenia zawodowego;
- 9) rozpoznawanie, analizowanie, określanie i zgłaszanie potrzeb szkoleniowych pracowników w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 10) realizowanie spraw szkoleniowych policjantów i pracowników Policji w zakresie właściwości Komendanta;

- 11) koordynowanie procesu naboru i kierowania policjantów i pracowników na przedsięwzięcia realizowane w ramach doskonalenia zawodowego centralnego;
- 12) planowanie, organizowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, w szczególności z zakresu wyszkolenia strzeleckiego oraz podnoszenia sprawności fizycznej, a także prowadzenie testów sprawności fizycznej oraz sprawdzianów strzeleckich dla policjantów Komendy;
- 13) ewidencjonowanie i wydawanie legitymacji służbowych policjantom i pracownikom Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Rzeszowie oraz policjantom podległych jednostek Policji;
- 14) opracowywanie i wdrażanie rozwiązań w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej Komendy.

§ 27. Do zadań Wydziału Komunikacji Społecznej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z działalnością prasowo-informacyjną Komendanta;
- 2) realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach Policji;
- 3) koordynowanie badań opinii społecznej na obszarze województwa oraz w środowisku Policji;
- 4) koordynowanie współpracy podległych jednostek Policji z samorządami, innymi jednostkami administracji publicznej, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641 oraz z 2022 r. poz. 1700);
- 6) prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 7) nadzór nad wytwarzaniem, rejestrowaniem i obiegiem dokumentów jawnych w Komendzie i podległych jednostkach Policji;
- 8) organizowanie narad, odpraw, konferencji i spotkań kierownictwa Komendy;
- 9) opracowywanie analiz środowiska wewnętrznego i otoczenia Policji, dla potrzeb kierownictwa Policji i organów administracji publicznej;
- 10) koordynowanie i organizowanie uroczystości oraz imprez wewnętrznych i zewnętrznych na obszarze województwa;
- 11) wdrażanie i doskonalenie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostkach Policji systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
- 12) nadzór nad zgodnością z ceremoniałem policyjnym przedsięwzięć organizowanych z udziałem kierownictwa Policji;
- 13) obsługiwanie kontaktów krajowych i międzynarodowych Komendanta;
- 14) organizowanie obsługi kancelaryjno-biurowej Komendanta i jego zastępców;
- 15) koordynowanie działań związanych z opracowywaniem strategii wojewódzkiej Policji i jej wdrażaniem przez komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jednostki Policji;
- 16) koordynowanie działań w zakresie kontroli zarządczej Komendy oraz w podległych jednostkach Policji;
- 17) koordynowanie i realizacja rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad podległymi jednostkami Policji;
- 18) prowadzenie zbioru głównego przepisów prawnych, resortowych i pozaresortowych oraz ich ewidencjonowanie, rozpowszechnianie, kompletowanie, aktualizowanie i wypożyczanie.

§ 28. Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) planowanie budżetu Komendy, podległych jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości i Biura Spraw Wewnętrznych Policji znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, a także prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 2) realizowanie zadań dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia w zakresie pobierania dochodów budżetowych oraz wykonywania wydatków ujętych w planie finansowym;
- 3) zarządzanie i gospodarowanie środkami pieniężnymi będącymi w dyspozycji dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia;
- 4) zabezpieczanie środków finansowych na rzecz Komendy, podległych jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości i Biura Spraw Wewnętrznych Policji znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz nadzór nad ich wykorzystaniem;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej na rzecz Komendy, jednostek Policji województwa oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości i Biura Spraw Wewnętrznych Policji znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 6) prowadzenie spraw w zakresie uposażeń, płac i innych należności przysługujących policjantom i pracownikom Komendy, podległych jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 7) koordynowanie i monitorowanie postępowań wyjaśniających w zakresie szkód wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w zarządzie Komendy;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących odszkodowań w związku z doznaniem uszczerbku na zdrowiu policjantów Komendy oraz podległych jednostek Policji;
- 9) prowadzenie postępowań windykacyjnych należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, stanowiących dochody budżetowe;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udzielania ulg w spłacie należności;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej funduszu operacyjnego Komendy oraz podległych jednostek Policji w zakresie planowania, sprawozdawczości, rachunkowości oraz obsługi kasowej;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej funduszu operacyjnego komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w zakresie rachunkowości oraz obsługi kasowej;
- 13) prowadzenie gospodarki mandatowej w sprawach o wykroczenia w Komendzie, w zakresie pobierania, ewidencjonowania i dystrybucji blochków mandatów karnych, ich rozliczania oraz sprawozdawczości z wykorzystania pobranych blochków;
- 14) prowadzenie obsługi kasy zapomogowo-pożyczkowej Komendy w zakresie uregulowanym w obowiązujących przepisach lub umowie zawartej pomiędzy pracodawcą, a kasą zapomogowo-pożyczkową;
- 15) ustalanie wielkości rocznych odpisów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Komendy i podległych jednostek Policji oraz prowadzenie obsługi finansowej funduszu;
- 16) prowadzenie obsługi Funduszu Prewencyjnego Komendy w zakresie wynikającym z zawartych porozumień;
- 17) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie rzeczowym wydziału.

§ 29. Do zadań Wydziału Zaopatrzenia należy w szczególności:

- 1) planowanie, zakup, dystrybucja oraz prowadzenie gospodarki sprzętem i materiałami na rzecz Komendy, jednostek Policji województwa oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości i Biura Spraw Wewnętrznych Policji znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w sprawach:
 - a) uzbrojenia,
 - b) umundurowania i wyposażenia specjalnego,
 - c) techniki policyjnej, specjalnej, biurowej, a także kulturalno-oświatowych i szkoleniowo-sportowych,
 - d) kwaterunkowo-gospodarczych,
 - e) druków i formularzy służbowych,
 - f) inwentarza żywego, tj. koni i psów służbowych;
- 2) opracowywanie dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi na dostawy i usługi;
- 3) opracowywanie planów potrzeb materiałowo-technicznych realizowanych centralnie;
- 4) planowanie oraz sporządzanie dodatkowych list należności w zakresie równoważników pieniężnych w zamian za umundurowanie, wyżywienie, pranie odzieży roboczej i specjalnej na rzecz policjantów i pracowników Komendy, podległych jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości i Biura Spraw Wewnętrznych Policji znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 5) obsługa magazynowa policjantów i pracowników Komendy, podległych jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości i Biura Spraw Wewnętrznych Policji znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 6) prowadzenie ewidencji głównej sprzętu i wyposażenia Komendy, podległych jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości i Biura Spraw Wewnętrznych Policji znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 7) planowanie, realizowanie oraz dokonywanie analiz i rozliczeń finansowych w zakresie wydatków pozostających w dyspozycji wydziału;
- 8) udział w przeprowadzaniu okresowych inwentaryzacji składników majątkowych pozostających w dyspozycji wydziału;
- 9) realizowanie zadań związanych z gospodarowaniem składnikami majątku ruchomego zakwalifikowanego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego;
- 10) organizowanie prac związanych z utrzymaniem w należytej czystości pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w budynkach Komendy.

§ 30. Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) planowanie, realizowanie, nadzorowanie oraz dokonywanie analiz i rozliczeń finansowych w zakresie wydatków budżetowych ponoszonych w ramach działalności wydziału;
- 2) przygotowywanie, opiniowanie i przedkładanie do akceptacji Komendantowi opracowań koncepcyjno-programowych, założeń techniczno-ekonomicznych, zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 3) przygotowywanie i realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych oraz ich rozliczanie;
- 4) prowadzenie ewidencji nieruchomości oraz gospodarowanie posiadanym zasobem nieruchomości w sposób zapewniający ich prawidłowe wykorzystanie oraz regulowanie zobowiązań finansowych związanych ze sprawowaniem zarządu nieruchomościami;
- 5) obsługiwanie policjantów i pracowników Komendy w zakresie wypłat, równoważników pieniężnych i innych należności pieniężnych, prowadzenie ewidencji tych wypłat oraz prowadzenie ewidencji wykorzystania funduszu socjalnego;

- 6) planowanie i organizowanie zabezpieczenia podległych jednostek Policji w zakresie dostaw mediów;
- 7) przygotowywanie umów i zleceń dotyczących usług utrzymania i konserwacji nieruchomości użytkowanych przez Policję dla Komendy i podległych jednostek Policji;
- 8) organizowanie i realizowanie przeglądów oraz prac konserwacyjnych i porządkowych związanych z utrzymaniem obiektów Komendy i podległych jednostek Policji;
- 9) planowanie i organizowanie gospodarki sprzętem i materiałami do konserwacji i utrzymania obiektów oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- 10) organizowanie i realizowanie zadań związanych z ochroną środowiska w Komendzie i podległych jednostkach Policji;
- 11) organizowanie i realizowanie zadań związanych z utylizacją odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne dla Komendy i podległych jednostek Policji;
- 12) opracowywanie dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi na roboty, dostawy i usługi;
- 13) prowadzenie ewidencji głównej użytkowanego sprzętu;
- 14) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i pozostałych środków trwałych pozostających w gestii wydziału;
- 15) udział w przeprowadzaniu okresowych inwentaryzacji składników majątkowych pozostających w dyspozycji wydziału;
- 16) obsługa logistyczna komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta.

§ 31. Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) planowanie i nadzór nad wydatkami środków budżetowych w grupie „transport” w województwie;
- 2) przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych i realizacja umów na zakup:
 - a) sprzętu transportowego,
 - b) materiałów pędnych i smarów,
 - c) części zamiennych i materiałów do obsługi i napraw sprzętu transportowego,
 - d) usług holowania i parkowania pojazdów do celów procesowych;
- 3) prowadzenie bieżącej eksploatacji sprzętu transportowego Komendy i podległych jednostek Policji w zakresie:
 - a) wyliczenia należności sprzętu transportowego dla komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek Policji,
 - b) zakupów i rejestracji sprzętu transportowego,
 - c) wnioskowania rozdziału środków transportu na poszczególne komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki Policji,
 - d) nadzoru nad prawidłową eksploatacją sprzętu w województwie,
 - e) wycofywania z ruchu lub użycia sprzętu transportowego oraz jego zbycia lub utylizacji;
- 4) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych sprzętu transportowego i warsztatowego;
- 5) zabezpieczanie potrzeb transportowych Komendy;
- 6) prowadzenie gospodarki obsługowo-naprawczej sprzętu transportowego, w tym:
 - a) obsługa i naprawy sprzętu transportowego,
 - b) prowadzenie stacji kontroli pojazdów,
 - c) gospodarka odpadami,
 - d) gospodarka magazynowa częściami zapasowymi, materiałami pędnymi i smarami;
- 7) prowadzenie spraw szkód transportowych, w tym;

- a) monitorowanie i koordynowanie zgłaszania do towarzystw ubezpieczeniowych szkód transportowych w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach Policji,
 - b) współpraca z towarzystwami ubezpieczeniowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie likwidacji szkód;
- 8) udział w przeprowadzaniu okresowych inwentaryzacji składników majątkowych pozostających w dyspozycji wydziału;
 - 9) obsługa logistyczna komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji oraz Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 10) opracowywanie i aktualizowanie Planu ochrony obiektów Komendy znajdujących się w miejscowości Zaczernie 187 oraz nadzorowanie jego realizacji.

§ 32. Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:

- 1) planowanie, zarządzanie i utrzymanie systemów i sieci teleinformatycznych i radiokomunikacyjnych;
- 2) wdrażanie nowych rozwiązań i przedsięwzięć z zakresu łączności i informatyki;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie działań oraz udzielanie wsparcia komórkom organizacyjnym Komendy i podległym jednostkom Policji;
- 4) utrzymanie Sieci Łączności Rządowej;
- 5) nadawanie, modyfikowanie i odbieranie uprawnień do policyjnych i pozapolicyjnych systemów teleinformatycznych;
- 6) prowadzenie obsługi technicznej sprzętu łączności i informatyki eksploatowanego w Komendzie oraz zapewnienie wsparcia w tym zakresie podległym jednostkom Policji;
- 7) realizowanie zadań w zakresie obsługi jawnych i niejawnych przesyłek poczty specjalnej na podstawie zawartych umów i porozumień;
- 8) obsługa logistyczna komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji oraz Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 9) zarządzanie bezpieczeństwem nadzorowanych systemów i sieci teleinformatycznych oraz przestrzeganie obowiązujących lub zalecanych standardów teleinformatycznych;
- 10) opracowywanie tabel należności sprzętu teleinformatycznego dla komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek Policji;
- 11) planowanie i realizowanie wydatków finansowych, w ramach przydzielonego budżetu w grupie „łączność i informatyka”;
- 12) prowadzenie ewidencji sprzętu oraz materiałów łączności i informatyki;
- 13) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem systemów teleinformatycznych do przeprowadzenia akcji i operacji policyjnych;
- 14) realizowanie zadań operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112;
- 15) projektowanie i wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych w obszarze zapewnienia właściwego poziomu cyberbezpieczeństwa zasobów informacyjnych w Policji;
- 16) prowadzenie działań podnoszących świadomość w obszarze cyberbezpieczeństwa;
- 17) utrzymanie, administrowanie i rozbudowa infrastruktury oraz obiektów Systemu Radiokomunikacyjnego Policji-Tetra na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 18) zapewnienie funkcjonalności systemów teleinformatycznych w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 33. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne oraz nadzór w tym zakresie;
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej i jej oddziałów, kancelarii tajnej międzynarodowej oraz nadzór nad punktem kancelaryjnym;
- 3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników, kandydatów do służby lub pracy w Komendzie, komendantów miejskich i powiatowych Policji oraz ich zastępców;
- 4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie udostępnienia materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;
- 5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
- 7) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
- 8) prowadzenie archiwum Komendy;
- 9) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny;
- 10) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie zaświadczeń na podstawie dokumentacji zgromadzonej w archiwum;
- 11) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął;
- 12) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne Komendy;
- 13) sprawowanie nadzoru nad składnicami akt podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 14) organizowanie i przeprowadzanie przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;
- 15) realizowanie zadań związanych z obowiązkiem składania oświadczeń o stanie majątkowym przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy, kierowników podległych jednostek Policji oraz inne osoby wskazane w przepisach szczególnych, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych jest Komendant;
- 16) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 17) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 18) opracowywanie i aktualizowanie Planu ochrony obiektów Komendy znajdujących się przy ul. Dąbrowskiego 30 oraz przy ul. Podkarpackiej 15 c, a także nadzorowanie jego realizacji;
- 19) opracowywanie i aktualizowanie Planu ochrony informacji niejawnych Komendy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 20) prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

§ 34. Do zadań Sekcji Psychologów należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań z zakresu opieki psychologicznej i psychoedukacji, między innymi przez:
 - a) udzielanie policjantowi lub pracownikowi pomocy psychologicznej w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia oraz interwencji kryzysowej,
 - b) udzielania policjantowi lub pracownikowi pierwszej pomocy emocjonalnej,
 - c) prowadzenie psychoterapii policjanta lub pracownika,
 - d) sporządzanie psychologicznych analiz samobójstwa lub usiłowania samobójstwa przez policjanta lub pracownika,
 - e) prowadzenie psychoedukacji policjanta lub pracownika;
- 2) realizowanie zadań z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, między innymi przez:
 - a) uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Policji,
 - b) uczestniczenie w procedurach doboru wewnętrznego policjantów i pracowników na wybrane stanowiska lub do określonych komórek organizacyjnych,
 - c) uczestniczenie w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez:
 - diagnozowanie i udział w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
 - doradztwo w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi dla osób stanowiących kadre kierowniczą komórek organizacyjnych,
 - badanie atmosfery pracy i służby,
 - prowadzenie mediacji;
- 3) realizowanie zadań z zakresu psychologii policyjnej stosowanej, między innymi przez:
 - a) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w tym:
 - dokonywanie psychologicznej analizy materiałów operacyjnych i procesowych,
 - udział w opracowywaniu taktyki czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych – sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji,
 - wspomaganie realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
 - b) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach administracyjno-porządkowych, w tym:
 - współuczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznej,
 - udział w opracowywaniu lub opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych,
 - konsultowanie i udział w prowadzonych akcjach i operacjach policyjnych,
 - udział w charakterze konsultanta w prowadzonych negocjacjach policyjnych.

§ 35. Do zadań Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie na podstawie planów rzeczowo-finansowych komórek organizacyjnych zaopatrujących będących dysponentem środków budżetowych zbiorczego planu zamówień publicznych;
- 2) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach powoływanych komisji, z zachowaniem zasad określonych w przepisach w sprawie zamówień publicznych, w tym:
 - a) wybór trybu udzielenia zamówienia,

- b) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie materiałów przekazanych przez inne komórki organizacyjne Komendy,
 - c) publikowanie ogłoszeń o wszczęciu postępowania odpowiednio, na stronie internetowej zamawiającego, w Biuletynie Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz w dzienniku, sporządzanie informacji sprawozdawczych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
 - d) zwracanie się do wykonawców w sprawach dotyczących wyjaśnień treści złożonych ofert, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny ofert, poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, złożenia ofert uzupełniających,
 - e) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia, zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczanie wykonawców, odrzucanie ofert, wybór ofert, unieważnianie postępowania,
 - f) uczestniczenie w ramach udzielanych pełnomocnictw w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - g) prowadzenie dokumentacji postępowań o zamówienia publiczne w ramach prac komisji przetargowych,
 - h) rejestrowanie prowadzonych postępowań, przechowywanie dokumentacji przeprowadzonych postępowań do czasu ich zakończenia oraz jej udostępnianie w toku postępowania na pisemny wniosek uprawnionych podmiotów,
 - i) potwierdzanie zgodności specyfikacji warunków zamówienia i umów z przepisami prawa i procedurą prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej progów przetargowych na dostawy, usługi i roboty budowlane;
 - 4) sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach i przekazywanie ich Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 5) monitorowanie zmian przepisów o zamówieniach publicznych oraz ich upowszechnianie w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach Policji, zainteresowanych przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do prowadzenia postępowań i udzielania zamówień publicznych;
 - 6) opracowywanie projektów i wniosków o dofinansowania przedsięwzięć planowanych do realizacji przez podległe jednostki Policji, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Komendy lub podległymi jednostkami Policji, właściwymi rzeczowo w sprawach przedmiotu projektu;
 - 7) monitorowanie rozliczeń finansowych w zakresie realizowanych projektów z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej;
 - 8) identyfikowanie możliwości finansowania z funduszy pomocowych Unii Europejskiej projektów związanych z realizacją zadań Komendy i podległych jednostek Policji oraz podejmowanie koniecznych działań zmierzających do ich pozyskiwania;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie kontaktów roboczych i formalnych z przedstawicielami Komisji Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczących w ramach aplikowania i realizowania poszczególnych projektów;
 - 10) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji projektowej, w tym przygotowywanie wniosków aplikacyjnych, w celu pozyskania środków pomocowych na potrzeby Komendy;
 - 11) współpraca w kwestiach formalnych z komórkami Komendy Głównej Policji i innymi podmiotami właściwymi w sprawach pozyskiwania i wykorzystywania funduszy pomocowych Unii Europejskiej w zakresie realizacji i rozliczenia projektów;
 - 12) poszukiwanie możliwości pozyskiwania przez Komendę środków finansowych na realizację projektów inwestycyjnych w skali regionalnej i krajowej;
 - 13) inicjowanie działań w zakresie pozyskiwania funduszy strukturalnych na realizację projektów oraz współpraca organizacyjna i merytoryczna z poszczególnymi podmiotami przygotowującymi projekty;

- 14) udzielanie konsultacji w zakresie przygotowania i składania wniosków o dofinansowanie oraz pomoc w interpretacji wytycznych dotyczących opracowania i zarządzania projektem;
- 15) przygotowywanie dokumentacji stanowiących załącznik do składanych wniosków o przyznanie środków pomocowych;
- 16) weryfikowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz składanie wniosków o dofinansowanie do podmiotów zewnętrznych uprawnionych do ich przyjmowania;
- 17) podejmowanie działań mających na celu uruchomienie procedur realizacji projektu otwarcie rachunku bankowego, powołanie Kierownika Projektu, współpraca z podmiotami zewnętrznymi, koordynowanie działań związanych z realizacją projektów;
- 18) rozliczanie zadań realizowanych z funduszy pomocowych, sporządzanie sprawozdań z prowadzonych działań Komendy;
- 19) upowszechnianie informacji na temat konkursów, przedsięwzięć szkoleniowych, konferencji z zakresu funduszy strukturalnych.

§ 36. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie pomocy prawnej dla kierownictwa Komendy, w szczególności wydawanie opinii prawnych i doradztwo prawne oraz oddziaływanie środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy;
- 2) zastępstwo procesowe Komendanta przed sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych Komendy;
- 3) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom Komendy w zakresie stosowania prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
- 4) analizowanie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego w sprawach związanych z działaniem Policji;
- 5) analizowanie zasadności roszczeń odszkodowawczych pod względem prawnym i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwienia;
- 6) uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i porozumień, z którymi wiąże się zobowiązania oraz prawa majątkowe;
- 7) inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków zgłaszanych przez kierowników Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 8) prowadzenie w zależności od występowania kategorii spraw:
 - a) rejestru spraw z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego,
 - b) rejestru ugód pozasądowych,
 - c) rejestru wydanych opinii;
- 9) świadczenie pomocy prawnej na rzecz policjantów pełniących służbę w Komendzie i w podległych jednostkach Policji w przypadkach, o których mowa w art. 66b ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

§ 37. Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami Policji, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach Policji;
- 3) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji

- oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
 - 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, a także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
 - 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
 - 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
 - 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach Policji;
 - 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
 - 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnym Biurem Zwalczania Cyberprzestępczości, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
 - 14) udział w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendanta o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki

- zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
- 16) opracowywanie i aktualizowanie, w celach informacyjno-edukacyjnych, materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji.

§ 38. Do zadań Zespołu Ochrony Pracy należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) uczestniczenie w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) uczestniczenie w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) uczestniczenie w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 11) sporządzanie wymaganych zestawień sprawozdawczych, w szczególności meldunków pożarowych i informacji na temat stanu ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach Policji;
- 12) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową budynków, obiektów i terenów Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Rzeszowie;
- 13) koordynowanie pracy etatowych stanowisk do spraw ochrony przeciwpożarowej, a także policjantów i pracowników realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa pożarowego w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach Policji;
- 14) prowadzenie okresowych przeglądów stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynkach, obiektach i na terenach Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Rzeszowie.

§ 39. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) planowanie audytu wewnętrznego;
- 2) dokonywanie systematycznej oceny kontroli zarządczej;
- 3) realizowanie czynności doradczych;
- 4) monitorowanie wykonania zaleceń wydanych w wyniku realizacji zadań audytowych oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających;

- 5) opracowywanie sprawozdawczości oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w ujęciu rocznym.

§ 40. Komendant może na czas określony zlecić kierownikom komórek organizacyjnych Komendy wykonywanie innych zadań niż określone w § 11-39.

ROZDZIAŁ 5

Tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy

§ 41. 1. Komendant sporządza i aktualizuje karty opisów stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy dla I Zastępcy Komendanta, zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych i policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy.

2. Projekty kart opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy opracowuje komórka organizacyjna Komendy właściwa do spraw kadr.

§ 42. Karty opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i pracowniczych sporządza i aktualizuje kierownik komórki organizacyjnej Komendy bądź policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej.

§ 43. Karty opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie:

- 1) szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 44. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy Policji wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do:

- 1) niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu;
- 2) określenia - w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu - szczegółowych zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych;
- 3) przeglądu i niezbędnej aktualizacji kart opisów stanowisk pracy, opisów stanowisk pracy i zakresów obowiązków z uwzględnieniem przepisów niniejszego regulaminu.

§ 45. Decyzje i upoważnienia wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 46, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 46. Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie z dnia 24 grudnia 2013 r.³⁾

³⁾ Regulamin został zmieniony regulaminem z dnia 2 lutego 2015 r., regulaminem z dnia 28 maja 2015 r., regulaminem z dnia 12 sierpnia 2015 r., regulaminem z dnia 10 listopada 2015 r., regulaminem z dnia 3 sierpnia 2016 r., regulaminem z dnia 28 października 2016 r., regulaminem z dnia 9 stycznia 2017 r., regulaminem z dnia 6 kwietnia 2017 r., regulaminem z dnia 29 marca 2018 r., regulaminem z dnia 13 listopada 2018 r., regulaminem z dnia 4 kwietnia 2019 r., regulaminem z dnia 22 lutego 2021 r., regulaminem z dnia 27 czerwca 2022 r., regulaminem z dnia 14 września 2022 r. oraz regulaminem z dnia 3 lutego 2023 r.

§ 47. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W RZESZOWIE**


nadinsp. **Dariusz MATUSIAK**

w porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI


gen. insp. **Jarosław SZYMCZYK**

Uzasadnienie

Niniejszy regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie z dnia 24 grudnia 2013 r., zmieniony regulaminem z dnia 2 lutego 2015 r., regulaminem z dnia 28 maja 2015 r., regulaminem z dnia 12 sierpnia 2015 r., regulaminem z dnia 10 listopada 2015 r., regulaminem z dnia 3 sierpnia 2016 r., regulaminem z dnia 28 października 2016 r., regulaminem z dnia 9 stycznia 2017 r., regulaminem z dnia 6 kwietnia 2017 r., regulaminem z dnia 29 marca 2018 r., regulaminem z dnia 13 listopada 2018 r., regulaminem z dnia 4 kwietnia 2019 r., regulaminem z dnia 22 lutego 2021 r., regulaminem z dnia 27 czerwca 2022 r., regulaminem z dnia 14 września 2022 r. oraz regulaminem z dnia 3 lutego 2023 r.

Zasadniczą przesłanką wprowadzenia w życie nowego regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie jest utrata czytelności obecnie obowiązującego regulaminu, w następstwie dokonywania w nim kolejno następujących po sobie zmian.

Ponadto zmiana regulaminu ma na celu aktualizację katalogu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy dostosowując ich treść do faktycznie realizowanych zadań i aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych obciążających budżet Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.

Załącznik do regulaminu
Komendy Wojewódzkiej Policji
w Rzeszowie
z dnia ... 15. maja 2023 r.

