

## OGŁOSZENIE PODKARPACKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Komendanta Powiatowego Policji w Nisku

---

**OGŁOSZENIE Nr 1/2013**

**PODKARPACKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI**

**z dnia 26 lutego 2013 roku**

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**

**Komendanta Powiatowego Policji w Nisku**

### **§1**

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Komendanta Powiatowego Policji w Nisku ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego. O wymienione stanowisko ubiegać się mogą funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań niezbędnych:

- a) pełniący służbę w Policji,
- b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 roku w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007 roku, Nr 123, poz. 857 z późn. zm.),

1. w zakresie wymagań pożądaných:

- a) co najmniej 10-letni staż służby w Policji,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu komórką lub jednostką organizacyjną Policji,

1. ponadto wskazane jest posiadanie:

- a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursu z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, albo posiadania wykształcenia wyższego o kierunku prawo lub administracja,
- b) co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

## §2

Oferty kandydatów winny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopie ostatniej aktualnej opinii służbowej kandydata (oryginały do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin Komendy Powiatowej Policji w Nisku, koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5);
5. pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne, (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 1*, umieszczonym na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl), w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
6. pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem, krewnym, do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem Komendy Powiatowej Policji w Nisku objętej postępowaniem (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 2*, umieszczonym na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl), w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska*

w Policji);

7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
9. kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.

### §3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie „*Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*” wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 roku.

### §4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1. Organizowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie realizacji podstawowych zadań Policji w podległej jednostce, zgodnie z Ustawą z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tekst jednolity Dz. U. z 2011, Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.);
2. Sprawowanie nadzoru nad komórkami organizacyjnymi występującymi w służbie kryminalnej i prewencyjnej oraz bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym;
3. Dysponowanie funduszem operacyjnym oraz bezwzględne przestrzeganie zasad gospodarowania tym funduszem zawartych w aktach normatywnych oraz w aktach prawnych wewnętrznego kierowania;
4. Wytyczanie kierunków działań jednostki w oparciu o obowiązujące przepisy oraz analizę aktualnych potrzeb i możliwości;
5. Realizacja spraw rozstrzyganych w trybie postępowań administracyjnych;
6. Reprezentowanie Policji wobec organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

### §5

Oferty z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych należy składać w sekretariacie (pokój 203) Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, **w terminie do dnia 12 marca 2013 roku z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne**

**na stanowisko Komendanta Powiatowego Policji w Nisku. Nie otwierać**

**w sekretariacie".** Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu: 178582650.

**§6**

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone **do dnia 11 kwietnia 2013 roku.**

***Podkarpacki***

***Komendant Wojewódzki Policji***

***insp. Zdzisław Stopczyk***

Metryczka

---

Data publikacji 26.02.2013  
Data modyfikacji 15.01.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Rzeszowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Wydział Kadr i Szkolenia KWP w Rzeszowie

Osoba udostępniająca informację:  
Katarzyna Wzorek Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Rzeszowie

Osoba modyfikująca informację:  
Katarzyna Etagens- Stryjecka