

<https://podkarpacka.bip.policja.gov.pl/KPR/konkursy- stanowiska-ki/archiwum-1/19254,Ogloszenie-Podkarpackiego-Komendanta-Wojewodzkiego-Policji-w-sprawie-postepowani.html>
2024-09-29, 06:15

Ogłoszenie Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiej Policji w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie

OGŁOSZENIE Nr 6/2014
PODKARPACKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
z dnia 18 sierpnia 2014 roku
w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Zastępcy Naczelnika Wydziału Postępowań Administracyjnych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie

§1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego. O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze Policji spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań formalnych – spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 roku w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007 roku, Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);
2. w zakresie wymagań pożądanых:
 - a) mający co najmniej 10 – letni staż służby w Policji,
 - b) mający co najmniej 5 – letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w służbie prewencyjnej,
3. w zakresie wymagań dodatkowych:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,

b) posiadania wykształcenia wyższego o kierunku prawo lub administracja.

§2

Oferty kandydatów winny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej aktualnej opinii służbowej kandydata (oryginały do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne;
5. oświadczenie kandydata – pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej;
6. oświadczenie kandydata o pozostawaniu / nie pozostawaniu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji będących w podległości służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
9. kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne”.

§3

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań przez policjantów i pracowników Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Rzeszowie, w szczególności w zakresie wydawania i cofania pozwoleń na broń, prowadzenia depozytu broni, kontroli podmiotów posiadających broń.
2. Wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń, opinii oraz innych dokumentów dotyczących pozwoleń na broń, ochrony osób i mienia oraz cudzoziemców – działając z upoważnienia Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Analizowanie pracy i osiągniętych wyników oraz przygotowywanie sprawozdań statystycznych i planów pracy Wydziału.
4. Realizowanie zadań Naczelnika Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Rzeszowie w czasie jego nieobecności.
5. Czuwanie nad właściwą interpretacją przepisów prawnych przy realizowaniu zadań służbowych przez podległych policjantów i pracowników.

§4

Oferty z podaniem na kopercie **stopnia, imienia, nazwiska oraz adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych** należy składać w sekretariacie (pokój 203) Wydziału Kadry i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, **w terminie do dnia 1 września 2014 roku** z dopiskiem „**Postępowanie**”

kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie” oraz „w sekretariacie nie otwierać”.

§5

Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagań dotyczących założeń do opracowania koncepcji pracy na stanowisku można uzyskać w Sekcji Doboru Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Rzeszowie pod numerami telefonów 17-858-26-50 i 17-858-26-72 lub na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*, w dokumencie *Ogólny tryb zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

§6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 1 października 2014 roku.

PODKARPACKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

nadinsp. Zdzisław STOPCZYK

Metryczka

Data publikacji 18.08.2014
Data modyfikacji 15.01.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Rzeszowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Pweł Adamczyk

Osoba udostępniająca informację:
Anetta Cesarz WKS

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Etgens- Stryjecka