……………………………. ……………………dnia……………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

………………………………..

**ZASTĘPCA KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI RZESZOWIE**

Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę\*

…………………………….…………………… ……………………………………………………. (nazwa jednostki składającej wniosek )

zwraca się z prośbą o nieodpłatne przekazanie/darowiznę\* składników rzeczowych majątku ruchomego.

1.Dane adresowe:……………………………………………………………………………………

 NIP/REGON\*……………………………………………………………………………………..

 2. Wskazanie składników rzeczowego majątku ruchomego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku | Nr wew. |
|  |  |  |

3.Oświadczam, że dany składnik (składniki) rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany
w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

4. Zobowiązanie: ***Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z nieodpłatnymprzekazaniem/darowizną\*, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego .***

5.Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego:

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

6. Uzasadnienie potrzeb przyjęcia składnika rzeczowego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7.Do kontaktów w sprawie przekazania sprzętu wyznaczam………………………………………..

 Telefon kontaktowy:………………………………………….

 ……………………………………. (Podpis osoby upoważnionej)

\*-niepotrzebne skreślić

**-w przypadku darowizny dołączyć kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność
 z oryginałem.**